


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

 О.Е. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве радиоэлектронной промышленности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва электронной и радиоэлектронной промышленности (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

2. Формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с Планом реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности на 2013–2025 годы» на 2017 год и на плановый период 2018 – 2019 годов (далее – государственная программа) и детальным планом-графиком реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности на 2013–2025 годы» на 2017 год и на плановый период 2018 – 2019 годов, утвержденным приказом Минпромторга России от 28 апреля 2017 г. № 1367.

3. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа молодых ученых, студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования к работе в организациях радиоэлектронной промышленности;

б) своевременного замещения вакантных должностей организаций радиоэлектронной промышленности;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава организаций радиоэлектронной промышленности;

г) содействия реализации инновационных промышленно-значимых проектов в организациях радиоэлектронной промышленности.

4. Основные задачи формирования кадрового резерва:

- а) формирование системы поиска и отбора кадров, обладающих высоким потенциалом развития, для организаций радиоэлектронной промышленности;
- б) формирование условий и инструментов поддержки, а также стимулирование развития молодых ученых, студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, а также реализуемых ими инновационных промышленно-значимых проектов в организациях радиоэлектронной промышленности;
- в) создание инструментов широкой популяризации достижений радиоэлектронной промышленности;
- г) формирование программы мероприятий по установлению и развитию взаимодействия с членами кадрового резерва и мониторингу их профессионального развития и должностного роста;
- д) привлечение организаций радиоэлектронной промышленности к работе с кадровым резервом;
- е) интеграция кадрового резерва с существующими инструментами развития кадрового потенциала организаций радиоэлектронной промышленности.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- в) учет текущей и перспективной потребности в кадрах организаций радиоэлектронной промышленности;
- г) объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом их опыта реализации инновационных проектов в области радиоэлектроники.

6. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок формирования кадрового резерва

7. Работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется Департаментом

радиоэлектронной промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Департамент) с привлечением научных, производственных, общественных и иных организаций и объединений радиоэлектронной промышленности.

8. В соответствии со структурой государственной программы кадровый резерв формируется по четырем приоритетным технологическим направлениям развития российской радиоэлектронной промышленности:

- а) телекоммуникационное оборудование;
- б) вычислительная техника;
- в) специальное технологическое оборудование;
- г) системы интеллектуального управления.

9. Кадровый резерв формируется из перспективных специалистов организаций радиоэлектронной промышленности, молодых ученых, студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, обладающих значительным потенциалом развития в рамках профильных специальностей радиоэлектронной промышленности.

10. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется самостоятельно или по инициативе организации радиоэлектронной промышленности, в которой кандидат трудоустроен, или образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором кандидат получает образование, при наличии письменного согласия кандидата.

Выдвижение кандидата в кадровый резерв, являющегося участником всероссийских и международных научно-технических конкурсов, олимпиад, конференций, форумов и иных мероприятий, проводимых в сфере радиоэлектронной промышленности, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, осуществляется по инициативе организаций, проводящих эти мероприятия.

Выдвижение кандидата в кадровый резерв может быть произведено в любое время со дня публикации настоящего Положения на сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Для участия в отборе на включение в состав кадрового резерва кандидат представляет в Департамент следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с фотографией;

в) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

г) копии документов об образовании, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

д) копию паспорта или заменяющего его документа;

е) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

ж) документы о реализуемых кандидатом инновационных промышленно-значимых проектах (при наличии);

з) копии дипломов об участии во всероссийских и международных научно-технических конкурсах, олимпиадах, конференциях, форумах и иных мероприятиях, проводимых в сфере радиоэлектронной промышленности (при наличии);

и) сведения о научных публикациях по тематикам, связанным с деятельностью радиоэлектронной промышленности, а также реализуемым кандидатом инновационным промышленно-значимым проектам и подтверждающие документы (при наличии);

к) сведения о преподавательской деятельности и подтверждающие документы (при наличии);

л) рекомендательные письма (при наличии).

12. Для организации отбора на включение в состав кадрового резерва директор Департамента образует комиссию из сотрудников Департамента с

привлечением экспертов в области радиоэлектроники, являющихся сотрудниками организаций радиоэлектронной промышленности (далее – комиссия). Председателем комиссии является директор Департамента.

13. Комиссия проверяет наличие документов, представленных кандидатом в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также достоверность сведений, представленных в них в течение 40 календарных дней со дня их поступления в Департамент. По итогам рассмотрения документов комиссия формирует перечень кандидатов, допущенных к участию в отборе на включение в состав кадрового резерва.

14. В случае наличия кандидатов, допущенных к участию в отборе на включение в состав кадрового резерва, по которым еще не принято решение, комиссия не чаще одного раза в квартал проводит заседание по вопросу определения их рейтинга в соответствии с методикой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению с учетом следующих критериев:

- а) уровень компетенции и профессиональных навыков кандидата;
- б) наличие и качество проработки реализуемых кандидатом инновационных промышленно-значимых проектов в сфере радиоэлектронной промышленности;
- в) опыт и результативность профессиональной деятельности кандидата;
- г) знание иностранных языков;
- д) участие во всероссийских и международных научно-технических конкурсах, олимпиадах, конференциях, форумах и иных мероприятиях, проводимых в сфере радиоэлектронной промышленности;
- е) активность и качество научной и преподавательской деятельности кандидата;
- ж) иные заслуги кандидата, соответствующих профилю кадрового резерва.

По итогам оценки кандидатов на включение в состав кадрового резерва оформляется протокол, содержащий перечень кандидатов, включенных в состав кадрового резерва.

15. Комиссия уведомляет кандидатов, по которым были представлены документы на включение в состав кадрового резерва, о результатах проведенного отбора.

16. Состав кадрового резерва размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других информационных ресурсах.

17. Лицо, включенное в состав кадрового резерва, может быть исключено из него решением комиссии в следующих случаях:

а) представление данным лицом в Департамент подписанного заявления в свободной форме о своем исключении из резерва;

б) выявление комиссией фактов предоставления заявителем недостоверной информации при подаче документов на включение данного лица в состав кадрового резерва;

в) получение комиссией обоснованной информации о фактах противозаконного и аморального поведения данного лица, включенного в состав кадрового резерва.

18. В случае принятия комиссией решения об исключении одного или ряда лиц из кадрового резерва, комиссия уведомляет их о данном решении.

III. Организация работы с кадровым резервом

19. Отбор кандидатов на включение в кадровый резерв проводится в течение всего календарного года по мере поступления комплектов документов для участия в отборе на включение в состав кадрового резерва.

20. Лица, включенные в состав кадрового резерва ежегодно, начиная с года, следующего за годом включения лица в кадровый резерв, предоставляют в Департамент сведения о динамике развития собственных компетенций и навыков, а также реализуемых ими инновационных промышленно-значимых проектов в сфере радиоэлектронной промышленности и иных достижениях.

Форма сведений, ежегодно предоставляемых лицами, включенными в состав кадрового резерва, указана в Приложении 5 к настоящему Положению.

21. Департамент обеспечивает сбор, систематизацию и хранение сведений:

а) о лицах, по которым в Департамент поступали документы на подававших документы на включение в состав кадрового резерва;

б) о лицах, включенных в состав кадрового резерва, а также их деятельности в период нахождения в кадровом резерве;

в) об организациях, заинтересованных и фактически привлекавших лиц, включенных в состав кадрового резерва, к профильной трудовой деятельности.

22. Организации могут направлять в Департамент в свободной форме сведения о вакантных должностях, требующих замещения начиная с даты первого размещения Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на других информационных ресурсах состава кадрового резерва.

Департамент после поступления сведений о вакантных должностях, требующих замещения, направляет организации-заявителю перечень лиц, включенных в состав кадрового резерва, соответствующих запрашиваемым критериям, либо уведомляет организацию-заявителя об отсутствии соответствующих данных.

23. В целях достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в течение календарного года комиссией проводятся следующие мероприятия:

а) ежегодная оценка динамики развития участников кадрового резерва, проводимая на основе собираемых в декабре каждого календарного года сведений и документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

б) формирование рейтинга участников кадрового резерва по каждому из четырех приоритетных технологических направлений развития российской радиоэлектронной промышленности;

в) направление информации об участниках кадрового резерва и реализуемых ими инновационных промышленно-значимых проектов в сфере радиоэлектронной промышленности профильным организациям радиоэлектронной промышленности;

г) размещение доступных для участников кадрового резерва образовательных материалов;

д) регулярное направление участникам кадрового резерва информационных материалов о профильных образовательных, выставочных и иных мероприятиях, способствующих развитию их компетенций.

24. По результатам работы комиссии в течение календарного года формируется отчет в составе годового отчета о реализации государственной программы за отчетный период.